

Centrum voľného času Žiar nad Hronom
Ul. M. R. Štefánika č.17, 965 01 Žiar nad Hronom



Plán práce ***2019/2020***

Prerokované v rade CVČ: 8.11.2019

Prerokované v pedagogickej rade: 27.09.2019

Vypracovala: Mgr. Helena Gáfriková
riaditeľka
Centra voľného času v Žiari nad Hronom

Plán činnosti Centra voľného času v Žiari nad Hronom (ďalej len CVC) vychádza z :

1. Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia a orgány štátnej správy v školstve na školský rok 2019/2020,
2. Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
3. Vyhlášky č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe v znení neskorších predpisov
4. zo Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti CVC za školský rok 2018/2019,
5. Zákona č.282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou, v znení neskorších predpisov,
6. Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020 schválenej Vládou SR dňa 23.4.2014 uznesením č. 192.

V školskom roku 2019/2020 činnosť CVC bude zabezpečovaná v oblasti:

- kultúra a umenie
- veda a technika
- prírodné vedy
- spoločenské vedy
- telesná výchova, šport a preventívne programy
- dobrovoľnícka činnosť
- participácia mládeže v spoločnosti – mestský žiacky parlament

V školskom roku 2019/2020 budeme aplikovať výchovno-vzdelávacie aktivity v oblasti prevencie – šikany, kyberšikany, zdravého životného štýlu, dobrovoľníctva, participácie a rozvoja života v komunite.

Činnosťou CVC tvoríme priestor pre prácu s deťmi a mládežou vo veku do 30 rokov, so zámerom rozvíjať osobnosť mladého človeka vo vedomostiach, zručnostiach, postojoch. Rozvoj mäkkých zručností, pomoc pri orientácii v možnostiach neformálneho vzdelávania a zameranie na budúce povolanie, vytvorenie priestoru pre participáciu mládeže so samosprávou v škole, meste, komunite.

Činnosť bude orientovaná na:

- a) aktívne formy spolupráce detí a mládeže s miestnou samosprávou, úradom práce, OZ, priemyselnými spoločnosťami v technickej oblasti,
- b) poskytovanie priestoru, poradenstva a pomoci deťom a mládeži vo voľnom čase,
- c) vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže, v záujme naplňovania dokumentu, ktorý špecifikuje ciele štátu v oblasti práce s mládežou do roku 2020 podľa Stratégie SR pre mládež na roky 2014-2020,
- d) Realizáciu programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov,
- e) Prezentáciu činnosti CVC na verejnosti, zverejňovaním informácií na webovom sídle, sociálnej sieti, v miestnych médiách.

Činnosť CVC bude realizovaná v priestoroch CVC, v telocvičniciach ZŠ, SŠ, v MŠ, ŠZŠ, v mestskej športovej hale, zimnom štadióne, v priestoroch MsKC, Pohronského osvetového strediska, v priestoroch HaP M.Hella, v Útulku pre psíkov a v ďalších priestoroch podľa potreby jednotlivých aktivít CVC.

Aktivity budú zabezpečované prostredníctvom:

- pravidelnej záujmovej činnosti (krúžky, kluby),
- príležitostnej záujmovej činnosti (súťaže, predmetové olympiády, stretnutia, besedy, kvízy, workshopy a iné aktivity),

- prázdninovej činnosti (tábory, sústredenia, exkurzie, výlety),
- práce s dobrovoľníkmi (Infobod o dobrovoľníctve, Týždeň dobrovoľníctva, sieťovanie dobrovoľníckej činnosti),
- seminárov, školení, okrúhlych stolov, facilitácie a pod.,
- poradenskej činnosti a pomoci rodičom a deťom pri výbere a realizácii záujmovej činnosti,
- spolupráce, spolupodieľaní sa na miestnych aktivitách s ďalšími organizáciami a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania, etiky, kultúry, športu a iných činnosti.

Finančné zabezpečenie pre činnosť CVČ je rozpočtované zriaďovateľom - mestom Žiar nad Hronom. Ďalšie zdroje budú získané prostredníctvom, sponzorov, poplatkov od účastníkov aktivít, projektov, ktoré sú účelovo viazané a zamerané konkrétne aktivity (FLL, Florbal, SAŠŠ, Centrum dobrovoľníctva a iné).

CVČ zastreší činnosť mestského žiackeho parlamentu ZŠ a OGY na území mesta.

HLAVNÉ ÚLOHY na školský rok 2019/2020:

1. Zabezpečiť materiálne a personálne podmienky pre rozvoj osobnosti detí a mládeže v čase mimo vyučovania. Sústrediť sa na motiváciu k pravidelnej záujmovej činnosti.
2. Využívať pri záujmovej činnosti nové **aktivizujúce trendy** v oblasti výchovy mimo vyučovania a **outdoorové aktivity**.
3. Vytvoriť priestor pre spoluprácu s nezamestnanou mládežou.
4. Zamerať pozornosť na prierezové témy „Prevencia kriminality, kyberšikany, prevencia korupcie a inej protispoločenskej činnosti.“
5. Organizovať na základe poverenia OÚ v pôsobnosti banskobystričského kraja súťaž vyhlasované MŠVVaŠ SR.
6. Metodicky usmerňovať, rozvíjať a zlepšovať činnosť externých vedúcich záujmových útvarov CVČ s prihliadnutím na požiadavky účastníkov pravidelnej záujmovej činnosti.
7. Prezentovať činnosť CVČ na verejnosti, využívať miestne a regionálne médiá na pravidelné informácie o jednotlivých podujatiach, web stránky a facebook CVČ, verejné vystúpenia.
8. Využívať pre zatraktívnenie a zabezpečenie odbornosti pri špecifických podujatiach spoluprácu s neziskovými organizáciami, OZ podľa odbornosti, v ročných plánoch jednotlivých oblastí podľa organizačnej štruktúry stanoviť metódy a ciele spolupráce.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci CVČ

Termín: v priebehu šk.roka 2019/2020

ÚLOHY PRAVIDELNEJ A PRÍLEŽITOSTNEJ ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI

a) oblasť spoločensko-vedná, kultúry a umenia

- Zrealizovať súťaž a výstavu prác pod názvom Mám svojich starých veľmi rád/a, zameranú na prezentáciu tvorby a medzigeneračných vzťahov detí ZŠ a starých rodičov
- Prezentovať CVČ na verejnosti prostredníctvom vystúpení, seminárov, školení, prednášok
- Podporiť vznik klubovej činnosti, rôznych skupín detí a mládeže v meste Žiar nad Hronom
- Zapájať CVČ do projektov a využívať možnosť finančnej dotácie z iných zdrojov pre skvalitnenie činnosti záujmového vzdelávania.

- Viest' záujmové útvary, zabezpečiť starostlivosť o zverené záujmové útvary vedené aj externými vedúcimi pracovníkmi
- Realizovať podujatí na základe schváleného plánu práce v danej oblasti
- Spracovať kalendár podujatí CVČ (príležitostnej činnosti) na školský rok 2019/2020
- Koordinovať zverené súťaže, olympiády, práce s talentovanou mládežou v CVČ (napr. Medzníky druhej svetovej vojny v spolupráci s Obl.V SZPB)
- Realizovať minimálne 2 podujatí, tvorivých aktivít pre rodičov s deťmi
- Realizovať minimálne 2 podujatí pre SŠ mládež
- Spravovať a viesť Kroniku CVČ
- Spravovať knižnicu CVČ
- Pripravovať pravidelne mesačné plány činnosti za zverený úsek
- Zabezpečiť činnosti Infobodu o dobrovoľníctve pri CVČ (jednotlivé aktivity v zmysle zmluvy s Centrom dobrovoľníctva v Banskej Bystrici a dodatku k zmluve na príslušný kalendárny rok),
- Zabezpečiť aktivity v Týždni dobrovoľníctva v spolupráci so školami a školskými zariadeniami, OZ, organizáciami a verejnosťou

Zodpovedná: Adriána Budáčová

Termín: v priebehu šk. roka 2019/2020

b) oblasť vedy a techniky, prírodných vied

- Pracovať na rozvoji vedy a techniky prostredníctvom inovatívnych podujatí, zapájanie sa do technicko-vedeckých projektov
- Prezentovať nové prístupy v oblasti vedy a techniky pre deti a mládež, resp. pre zamestnancov CVČ
- Zapájať sa do projektov, aktívna pomoc pri príprave projektov a ich realizácii
- Realizovať aktivity v rámci projektu ProTech (Vedecká kaviareň, exkurzie, Mladý technik, First LEGO League, sústredenia)
- Viesť záujmové útvary, zabezpečiť starostlivosť o zverené záujmové útvary vedené aj externými vedúcimi pracovníkmi
- Realizovať podujatia na základe schváleného plánu práce v danej oblasti
- Spracovať kalendár podujatí CVČ (príležitostnej činnosti) na školský rok 2019/2020
- Koordinovať zverené súťaže, olympiády, práce s talentovanou mládežou v CVČ
- Zrealizovať minimálne 2 podujatia, tvorivé aktivity pre rodičov s deťmi
- Zrealizovať minimálne 2 podujatia pre SŠ mládež
- Zabezpečiť aktivity v oblasti environmentálnej výchovy, výchovy k životnému prostrediu v spolupráci s MŠ, ZŠ, SŠ
- Realizovať aktivity schválené v pláne práce pre danú oblasť
- Spolupracovať s inými inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi vo zverenej oblasti

Zodpovedná: Mária Pelachová

Termín: v priebehu šk. roka 2019/2020

c) oblasť telesnej výchovy a športu, rekreačnej činnosti

- Spracovať vyhodnotenie Kalendára prevencie za rok 2019 a pripraviť Kalendár prevencie CVČ na rok 2020 do 30.11.2019
- Zabezpečiť preventívne programy v oblasti šikany, kyberšikany, prevencie korupcie, zdravého životného štýlu a iných podľa potrieb a požiadaviek ZŠ a SŠ
- Propagovať a rozvíjať netradičné športové disciplíny ako motivačný nástroj pre deti a mládež
- Komunikovať so ZŠ a SŠ a zabezpečiť činnosť OR SAŠŠ
- Spravovať portálu Školský šport v rámci okresu Žiar nad Hronom

- Spravovať webové sídlo a sociálnu sieť pre CVČ v spolupráci so zamestnancami CVČ
- Viest' záujmové útvary, zabezpečiť starostlivosť o zverené záujmové útvary vedené aj externými vedúcimi pracovníkmi
- Realizovať podujatia na základe schváleného plánu práce v danej oblasti
- Realizovať športové aktivity v spolupráci s mestom Žiar nad Hronom (hlavne september, október, veľkonočné obdobie a máj, jún, Beh oslobodenia mesta, Beh SNP a iné podľa potreby)
- Spracovať kalendár podujatí CVČ (príležitostnej činnosti) na školský rok 2019/2020
- Realizovať zverené športové súťaže, práce s talentovanou mládežou v CVČ
- Realizovať minimálne 2 podujatia, športové aktivity pre rodičov s deťmi
- Realizovať minimálne 2 podujatí pre SŠ mládež
- Zabezpečiť celoročnú rekreačnú činnosť a vedenie k tomu príslušnej pedagogickej dokumentácie
- Pripraviť Plán jarnej a letnej rekreačnej činnosti do 15.12.2019
- Pripravovať pravidelné mesačné plány činnosti CVČ.

Zodpovedná: Mgr. Marianna Lazárová

PaedDr. Petronela Černická

Termín: v texte a v priebehu šk. roka 2019/2020

PRÁZDNIHOVÁ ČINNOSŤ

Cieľom prázdninovej činnosti je pokračovať v činnosti záujmových útvarov aktivizujúcimi metódami, prostredníctvom sústredení, exkurzií a letných táborov. Pri plánovaní činnosti počas letných prázdnin je potrebné využívať finančne nenáročné služby a ponuky pre jednotlivé aktivity.

Jesenné prázdniny:	30.10.2019 – 31.10.2019 – vyučovanie začína 04.11.2019(pondelok)
Vianočné prázdniny:	23.12.2019 – 07.01.2020 - vyučovanie začína 08.01.2020(streda)
Polročné prázdniny:	03.02.2020 – vyučovanie začína 04.02.2020 (utorok)
Jarné prázdniny:	24.02.2020 – 28.02.2020 – vyučovanie začína 02.03.2020(pondelok)
Veľkonočné prázdniny:	09.04.2020 – 14.04.2020 - vyučovanie začína 15.04.2020(streda)
Letné prázdniny:	01.07.2020 –31.08.2020 - vyučovanie začína 02.09.2019(streda)

ČINNOSŤ KOMISIÍ – PORADNÝCH ORGÁNOV

Centrum voľného času na základe poverenia OÚ v sídle kraja je organizátorom podľa pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok jednotlivých predmetových olympiád, ktorých odbornú stránku zabezpečujú členovia predmetových komisií (MO, CHO, GO, DO, OSJ, ONJ, OAJ, TO).

Zoznam poradných orgánov CVČ a členstvo v orgánoch v širšej pôsobnosti :

- **Pedagogická rada**
- **Rada školského zariadenia**
- **Okresná rada Slovenskej asociácie športu na školách**
- **Mestská školská rada Žiar nad Hronom**
- **Okresné odborné predmetové komisie olympiád**
- **Predsedsníctvo Asociácie centier voľného času SR**
- **Centrum dobrovoľníctva v Banskej Bystrici**

PLÁNOVANIE:

- a) pracovný úväzok jednotlivých vychovávateľov – pedagogických zamestnancov vychádza z Nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- b) pracovná doba - 7,5 hodín denne,
- c) dozor v zariadení je zabezpečovaný pedagogickými zamestnancami na základe rozvrhu hodín záujmovej činnosti a aktivít CVČ od 02.09.2019 do 30.6.2020 v čase od 09:00 do 17:00 hod. Vo výnimočných prípadoch je dozorom poverená školníčka CVČ,
- d) plán súťaží a jednotlivých aktivít príležitostnej činnosti pre školský rok 2019/2020,
- e) plány jednotlivých záujmových útvarov spracovať,
- f) vzdelávanie a štúdium prostredníctvom seminárov, kurzov, výmenou odborných skúseností si zabezpečujú zamestnanci len po dohode s riaditeľkou CVČ a na základe plánu profesijného rozvoja,
- g) pedagogickí zamestnanci predložia návrh najnutnejších pracovných a výchovných pomôcok pre záujmovú činnosť,
- h) zamestnanci hospodárskeho oddelenia spracujú návrh na údržbu zariadenia a technické zabezpečenie chodu CVČ do 20.11.2019, v návrhu bude časový harmonogram a finančné zabezpečenie.

PERSONÁLNE OBSADENIE CVČ

Riaditeľka: Mgr. Helena Gáfriková
Pedagogickí zamestnanci: Mgr. Marianna Lazárová
Adriána Budáčová
Mária Pelachová
PaedDr. Petronela Černická – ½ úväzku MD
Mgr. Mária Lancková PhD. – MD

Nepedagogickí zamestnanci: Ekonomka/účtovníčka - Alžbeta Bieliková
Školníčka/upratovačka – Ľudmila Žifčáková

Externí zamestnanci na dohodu: 15 zamestnancov (vedúci záujmových útvarov, spracovanie miezd, správca PC sietí, ŠAZS)

PRÍLOHY:

- 1/ Kalendár podujatí na rok 2019/2020
- 2/ Kalendár postupových športových súťaží, predmetových olympiád, súťaží záujmovo-umeleckého charakteru
- 3/ Zoznam záujmových útvarov pri CVČ
- 4/ Plán pracovných porád
- 5/ Plán kontrolnej činnosti
- 6/ Plán zasadnutí pedagogickej rady
- 7/ Zoznam externých vedúcich záujmových útvarov v šk. roku 2019/2020